

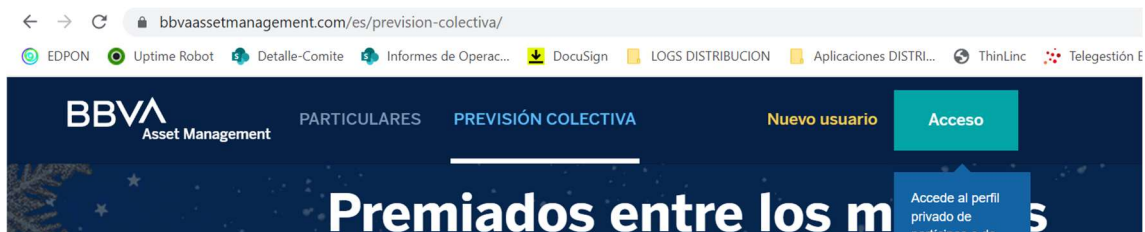
ACCESO AL PLAN DE PENSIONES EMPLEADOS DE VIESGO BBVA

Después de la integración del Fondo de Pensiones de Viesgo dentro del Fondo de Pensiones de EDP España en Septiembre de 2021, el gestor del Fondo y del Plan sigue siendo BBVA, sin embargo la entidad depositaria del Fondo se ha cambiado de BBVA a Unicaja.

Los empleados que mantengan relaciones como cliente con Unicaja (antigua Liberbank) pueden ver las posiciones del plan de pensiones con cierto decalaje a través de su aplicación o bien cuando acuden a alguna oficina, pero actualmente no están al corriente por problemas internos del propio banco, que se espera que a futuro puedan estar resolverse.

La vía oficial de acceso para revisar el importe de cada empleado en el Plan de Pensiones de Viesgo es a través de la gestora BBVA en la dirección:

<https://www.bbvaassetmanagement.com/es/prevision-colectiva/>



Se debe acceder a través del botón “Acceso” y validar el usuario que es el NIF y la contraseña, o bien si nunca se ha accedido a crear el usuario.

En el caso que no se recuerde la contraseña , se puede solicitar una nueva en el botón “olvidaste tu clave de acceso”, donde se solicitan datos del Código de Cuenta Cliente, que esta disponible en cualquier de las cartas certificado que se venían recibiendo antiguamente. Se adjunta ejemplo y donde se localiza:

BBVA BBVA PENSIONES S A E G F P G0092

ESTADO DE POSICIÓN

CÓDIGO CUENTA PRODUCTO:
0182 2062 800 XXXXXX

CERTIFICADO DE DERECHOS CONSOLIDADOS/ECONOMICOS, LOS MOVIMIENTOS HABIDOS EN SU PLAN DESDE 30-06-2015 HASTA 30-09-2015 Y EL SALDO AL FINAL DEL MISMO.

Estado: PARTICIPE

RENTABILIDAD DEL PLAN	HISTÓRICA:	%	INTERANUAL:	%	EJERCICIO:	%

INFORMACIÓN ACUMULADA DE LAS APORTACIONES EN SU PLAN

APORTACIONES	2015	Particpe		Promotor	
		PERIODO	EJERCICIO		
		0,00	0,00	0,00	0,00

Entidad Depositaria: BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA S.A.

OFICINA	FECHA	CÓDIGO CUENTA CLIENTE				HOJA
ALCORCON-FUENLABRADA, 1	01-10-15	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	CUENTA	1
		0182				

DGS-082 - RM: TOMO:7326 - FOLIO:126 - SECCION:8 - HOJA M-118.670. INSCRIPCION 18 - C.I.F. NUM. A/78901113.

Si no se dispone de la mismas, pulsando el botón “Solicitud del Código de Cuenta Cliente” e introduciendo el NIF y pulsando la solicitud como se indica en la imagen inferior, se enviará por correo ordinario/email a la dirección que el empleado tenga asociada a su NIF.

Otra forma es contactar con el teléfono de Atención Al Cliente 900 108 598

Número de Documento de identidad

NIF (Incluyendo letra) o NIE (tarjeta de residencia)

Número de su cuenta Cliente de Pensiones

[Mire dónde está el Código Cuenta Cliente](#) [Solicitud del Código Cuenta Cliente](#)

Si no dispone del documento donde viene informado el Código Cuenta Cliente puede solicitarlo [aquí](#)

i El documento llegará vía email o postal en un plazo estimado de 24/48 horas según lo tuviese configurado. En caso de que sea vía email verificar que está correctamente validado.

Una vez dentro, en el apartado “Notificaciones” se pueden visualizar los avisos con los informes trimestrales del Plan de Pensiones, que también se reciben por email.

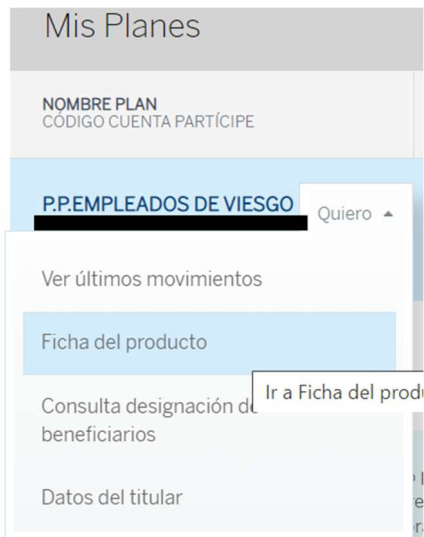


En el caso que se requiera que lleguen por correspondencia ordinaria, se puede configurar a través a del botón “Mi perfil” que se encuentra en derecha de la pantalla, entrando en “Correspondencia” y marcando “Envío postal”.

The image shows a configuration page titled 'Configurar'. It contains the text: ' Toda la información del Plan/Fondo la tienes disponible en la web. Puedes recibirla adicionalmente por una de las siguientes vías.' Below this is a table with columns: 'TUS PRODUCTOS', 'ENVÍO POSTAL', 'ENVÍO POR E-MAIL', 'DIRECCIÓN', and 'E-MAIL VALIDADO'. The row for 'P.EMPLEADOS DE VIESGO' has an unchecked box for 'ENVÍO POSTAL', a checked box for 'ENVÍO POR E-MAIL', a redacted 'DIRECCIÓN' field, and a checked box for 'E-MAIL VALIDADO'. A 'Guardar' button is at the bottom right.

En el resto de la aplicación se puede ver el importe del plan de pensiones del empleado y pulsando en “Ficha del producto”:

- Histórico de las aportaciones realizadas.
- Ficha del producto con el comportamiento del fondo por diferentes parámetros (meses, años...) y la documentación del mismo, con la composición de activos y otros datos legales de relevancia.
- Consulta de designación de beneficiarios.
- Datos del titular.



Indicar por último que para los empleados pasivos, para no entrar en conflicto con la Ley de Protección de Datos, el procedimiento de comunicación para dudas sobre aportaciones, rescates, información adicional, etc se debe realizar a través de ATISA por los siguientes medios de contacto:

Teléfono: 912054437

Email: Viesgo.atencion@atisa.es